



**Consulting & Training**

## **Paghe e contributi**

### Il contratto di lavoro:

Forma del contratto,  
Gli elementi essenziali,  
Il periodo di prova,  
Tipologie di contratto ed agevolazioni contributive

### Adempimenti ed obblighi del datore di lavoro:

Comunicazione al centro per l'impiego,  
Apertura posizione INAIL,  
Vidimazione documenti e libri obbligatori,  
Apertura posizione INPS,  
Comunicazioni obbligatorie on-line,  
Documenti da rilasciare al lavoratore

### Gli elementi della Retribuzione:

Forma della retribuzione  
Mensilizzata/Oraria,  
Analisi dei principali elementi del cedolino di paga,  
Elementi previsti dalla contrattazione collettiva,  
Elementi previsti dalla contrattazione individuale

### L'orario di lavoro:

Durata della prestazione di lavoro,  
Il lavoro straordinario,  
Il part-time,  
Pause e riposi giornalieri o settimanali,  
Festività

### Le assenze:

Il trattamento economico e la gestione dell'evento malattia,  
La gestione dell'evento infortunio,  
La gestione dell'evento maternità,  
Le assenze di lavoro per motivi familiari



## Consulting & Training

### Il calcolo dei contributi previdenziali:

Gli enti previdenziali,  
La misura della contribuzione e le aliquote,  
Il concetto di minimale retributivo,  
Retribuzione imponibile ai fini previdenziali e contributivi,  
Adempimenti mensili  
Versamento dei contributi all'INPS e denuncia delle retribuzioni

### La tassazione del normale periodo di paga:

Imponibile fiscale, scaglioni ed aliquote IRPEF,  
Le detrazioni,  
Determinazione e trattenuta dell'addizionale regionale e comunale,  
Cenni sul CUD e sul Modello 770 semplificato

### Il trattamento di fine rapporto:

Determinazione dell'imponibile TFR,  
Acconto e Saldo,  
Calcolo dell'imposta sui redditi a tassazione separata,  
Determinazione del coefficiente di Rivalutazione e dell'imposta sostitutiva